



Република Србија
ОПШТИНА ТРСТЕНИК

ПРЕДЛОГ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА
ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА
КОЈИМА СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У
ОБЛАСТИ СПОРТА

У 20__ . ГОДИНИ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР

ДЕО 1

1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Пун назив надлежног територијалног спортског савеза	Спортски Савез Трстеник
Седиште и адреса	Трстеник, ул.Косовска бр.2, лок.10
Број телефона	037/710-123
Факс	
И-мејл	sportskisavezts@gmail.com
Интернет страна (веб страна)	www.sportskisaveztrstenik.rs
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	

НАПОМЕНА: Годишње програме наведене у овом обрасцу подноси Спортски савез општине Трстеник, сходно члану 138. став 5. Закона о спорту.

2. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив	
Скраћени назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
И-мејл	
Интернет страна (веб страна)	
Број текућег рачуна и назив и адреса банке	
Број текућег рачуна за финансирање годишњих програма и назив и адреса банке	
Порески идентификациони број	
Особа за контакт (име, презиме, адреса,	

мејл, телефон, мобилни телефон	
--------------------------------	--

Грана/област спорта	
Ранг гране спорта у Националној категоризацији спортова	
Ранг надлежног националног гранског спортског савеза	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Име и презиме, функција, лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон	
Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон	
Укупан број чланова (по категоријама)	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортиста	
Број регистрованих жена спортиста	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортских стручњака	
Укупан број запослених	
Укупан број спортских организација чланова организације	
Датум одржавања последње Изборне скупштине	
Датум одржавања последње седнице Скупштине	
Укупни приходи у претходној години	
Укупни приходи у претходној години из јавних прихода (сви извори), укључујући и јавна предузећа и друге организације којима је оснивач Република Србија, АП и ЈЛС	
Планирани приходи у текућој години	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај,	

ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње две године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавању негативних појава у спорту	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, број уговора, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	
Број под којим је организација уписана у матичној евиденцији и датум уписа	
Ранг спортске организације према Категоризацији спортских организација у ЈЛС	

ДЕО 2/1

1. Област/и потреба и интереса грађана у области спорта на коју се програм односи (заокружити област на коју се предлог програма односи):

ГОДИШЊИ ПРОГРАМИ

1) подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом – (члан 137. став 1. тачка 1. закона о спорту).

2) организација спортских такмичења од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе – (члан 137. став 1. тачка 3. закона о спорту).

3) учешће спортских организација са територије јединице локалне самоуправе у домаћим и европским клупским такмичењима – члан 137. став 1. тачка 5. закона о спорту).

4) физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштава, општинска, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.) – (члан 137. став 1. тачка 6. закона о спорту).

5) делатност организација у области спорта са седиштем на територији јединице локалне самоуправе које су од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе – (члан 137. став 1. тачка 8. закона о спорту).

6) едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима – (члан 137. став 1. тачка 12. закона о спорту.)

7) унапређивање стручног рада учесника у систему спорта са територије јединице локалне самоуправе и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста – (члан 137. став 1. тачка 14. закона о спорту).

НАПОМЕНА: *Када носилац програма подноси више годишњих програма, за сваку област потреба и интереса грађана под тачкама 1)–7) попуњавају се посебно само делови 2 обрасца. Заједнички део апликационог формулара су делови 1, 3, 4 и 5. Организација у области спорта која је проглашена за организацију од посебног значаја за општину Трстеник подноси један годишњи програм за све активности које се обављају у оквирима потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона.*

ДЕО 2/2

Програм у области (једна из 2/1):

1. Назив програма:

2. Локација(е) (навести све локације на којима се програм реализује)

3. Време реализације програма:

3.1. Време почетка реализације програма:

3.2. Време завршетка реализације:

4. Средства из буџета општине/града

<i>Укупни трошкови програма</i>	<i>Средства буџета општине/града</i>	<i>% укупних трошкова које финансира општина/град</i>

5. Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати по програмски целинама –

5.1.1. Опис активности:

5.1.2. Место реализације активности:

5.1.3. Учесници (име и презиме/назив, улога, начин ангажовања):

5.1.4. Партнери и њихова улога:

5.1.5. Активности по месецима:

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Учесници

(означавање се врши са XX)

6. Учесници и партнери у реализацији програма:

6.1.Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)

6.2.Број учесника (укупан број и број по категоријама – улогама у програму; код организације спортског такмичења од посебног значаја за општину/град: очекивани број спортских организација и спортиста на такмичењу, број службених лица надлежног спортског савеза)

6.3.Тим који се предлаже за реализацију програма (по имену и презимену/називу и по улогама у реализацији програма)

6.4. Организације партнери (подаци о партнерској организацији) и разлози за предложену улогу сваког партнера

7. Евалуација програма:

7.1.Како ће се пратити реализација програма?

7.2.Како ће се пратити наменско коришћење средстава?

7.3. Ко ће радити евалуацију (да ли ће бити унутрашња или спољна) и када?

8. Финансијски план програма, по изворима прихода и врстама трошкови:

8.1. Укупна вредног програма

8.2. Финансијски план програма

Потребна средства за реализацију програма

ИЗВОРИ ПРИХОДА	Планирана средства
Општина Трстеник	
Друге јавне власти (навести који)	
Надлежни спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзори (који)	
Донатори (који)	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

Укупни буџетски трошкови за реализацију програма:

ВРСТА ТРОШКОВА	ЈЕД. МЕРЕ	БРОЈ ЈЕД.	ЦЕНА по јединици	УКУПНО
Директни трошкови				
1. трошкови путовања (превоз) за спортисте и спортске стручњаке који непосредно учествују у реализацији програма				
2. трошкови путовања (превоз) за друга лица која непосредно учествују у реализацији програма				
3. трошкови куповине спортске опреме (дресови, тренерке, торбе, лопте и др.) и реквизита				
4. трошкови куповине остале основне опреме потребне за непосредну реализацију програма (струњаче, чамци, једрилице, гимнастичке справе, кошеви, голови и др.)				
5. трошкови смештаја и исхране				
6. трошкови котизације за учешће на такмичењу				
7. трошкови изнајмљивања простора				
8. трошкови изнајмљивања опреме и реквизита				
9. хонорари лица која учествују у реализацији програма				
10. транспорт опреме и реквизита				
11. осигурање врхунских спортиста и спортских стручњака (члан 21. Закона о спорту)				
12. осигурање опреме потребне за непосредну реализацију програма				
13. осигурање учесника такмичења				
14. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене)				
15. визе				

16. ширење информација и комуникације				
17. маркетинг и набавка пропагандног материјала				
18. превод докумената				
19. штампање публикација и материјала				
20. набавка средстава за опоравак спортиста				
21. здравствени прегледи спортиста и медицинска едукација				
22. антидопинг контрола и едукација				
23. спровођење екстерне ревизије реализације програма				
24. трошкови зараде лица запослених на реализацији програма (брuto зарада)				
25. спровођење јавних набавки				
26. набавка стручне литературе и компјутерских програма				
27. школарине и стручно оспособљавање, као и котизације за учешће у стручном усавршавању спортским стручњацима и стручњацима у спорту				
28. чланске обавезе према надлежном националном спортском савезу				
29. трошкови обезбеђења и лекарске службе на такмичењу				
30. куповина и изнајмљивање возила				
31. набавка пехара, медаља, диплома и сл.				
32. дневнице спортиста и спортских стручњака који учествују на припремама, односно спортском такмичењу				
33. дневнице других лица која				

учествују у реализацији програма				
34. лекови, суплементи и медицинска помагала				
35. набавка канцеларијске опреме (компјутер, телефон, штампач, телевизор, пројектор и сл.) неопходне за реализацију програма				
36. набавка канцеларијског материјала неопходног за реализацију програма (оловке, папир и др.)				
37. трошкови котизације за организацију спортског такмичења				
38. Трошкови службених лица (судије и делегати)				
39. Хранарина спортистима				
40. Трошкови набавке горива неопходног за реализацију програма.				
Укупни оправдани директни трошкови				
<i>Укупни оправдани директни трошкови који се односе на активности повезане са спортом деце</i>				
Индиректни трошкови носиоца програма (максимално 15% од оправданих директних трошкова)				
1. зараде запослених код носиоца програма који не реализују непосредно програмске активности				
2. остали трошкови (трошкови комуналних услуга, ПТТ трошкови, интернет, набавка канцеларијског материјала и сл.)				
Укупни индиректни трошкови				
УКУПНО				

**Приказати само средства од општина Трстеник*

8.3.Динамички план коришћења средстава

9. Место такмичења у календару такмичења надлежног спортског савеза (код програма организације спортског такмичења)

10. Посебне напомене:

ДЕО 4**ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА****Носилац програма:**

Бр .	Врста прилога (обавезни)	Предлагач програма (означити X)	ЈЛС	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације			
3.	три примерка обрасца предлога програма			
4.	копија уговора о отварању наменског .			
5.	одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма			
6.	копија статута (уколико је било измена и допуна)			
7.	Копија финансијског плана			
8.	календар такмичења надлежног спортског савеза за програм организације спортског такмичења од значаја за општину/град			
9.	одлука надлежног органа носиоца програма о утврђивању предлога годишњег програма			
10.	изјава о партнерству попуњена и потписана од стране свих партнера у програму			
11.	одлука Спортског савеза општине Трстеник о			

	утврђивању предлога годишњих програма (односи се само на Спортски Савез)			
12.	копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији)			
13.	потврда надлежног националног гранског спортског савеза о чланству спортске организације			
14.	Изјава да не постоји сукоб интереса за финансирање овог програма			
	Други прилози			
1	анализе, студије,			
2	прегледи података			
3.	извод из књиге чланова			

ДЕО 5

УПУТСТВА:

- При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из члана 118. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16), услове и критеријуме из Правилника о финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, број 64/16 и 18/20) који се сходно примењују и на финансирање програма у области спорта у јединицама локалне самоуправе, као и Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Трстеник („Службени лист општине Трстеник”, бр. ___/___).
- Предлог програма треба да прати пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације.
- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом.
- Из буџета општине/града финансирају се само програми спортских организација које су чланови надлежних националних гранских спортских савеза.
- У оквиру предлога годишњег програма **организација у области спорта које су од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе** предложене се и програм активности за које се подноси посебан програм, али ако тај програм буде одобрен, носилац програма не може у истој области општег интереса из Закона о спорту подносити посебне програме и по јавном позиву.
- За сваку област потреба и интереса грађана из Дела 2/1 попуњава се посебан образац. У оквиру обрасца у делу 2/2 тачка б. посебно се означавају и приказују самосталне програмске целине (на пример, код програма припрема и учешћа на спортским такмичењима посебно се приказују припреме а посебно учешће на такмичењу, и то посебно за свако такмичење у коме се учествује), укључујући и самосталне програмске целине које се састоје из активности повезаних са спортом деце.
- Организација у области спорта која је проглашена за организацију од посебног значаја за општину Трстеник подноси један годишњи програм за све активности које се обављају у оквирима потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона о спорту, односно у делу 2/1 заокружује тачку 5., а у оквиру дела 2/2 **тачку 6.** наводи све активности које планира да реализује, подељене по програмским целинама, независно од тога да ли су оне обухваћене и другим потребама и интересима грађана у области спорта за које се подnose годишњи или посебни програми у складу са Правилником о финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Трстеник.
- Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке ставке раздвојени на подтрошкове, према врсти, са међузбиром (нпр. 1. путни трошкови – 1.1. путни трошкови у земљи, 1.2. путни трошкови у иностранству, 1.3. дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Путни трошкови).
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако да се у обрасцу

одговара **на сва** постављена питања **и попуне све тачке** – ништа се не „подразумева“.

- Образац треба попунити фонтом ариал 11, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.
- Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.
 - **Најчешће административне грешке које треба избећи при подношењу предлога програма су: предлог је послат после истека рока; предлог је поднесен у недовољном броју примерака; предлог није поднесен на прописаном обрасцу; недостаје потпис овлашћених лица (руководилац програма, заступник организације) или печат носиоца програма; недостају прописани документи и прилози, делимично или у целини; предлог је поднела организација која не може бити предлагач одређене врсте програма или која не испуњава прописане услове за добијање средстава; предложено трајање спровођења програма није у складу са прописима, и др.**
 - **Грешке у предлогу програма које је могуће накнадно исправити, у одређеном року, су искључиво мање техничке грешке и пропусти који нимало не утичу на квалитет предлога програма (нпр. недостаје потпис заступника а има печат носиоца програма, и обратно). Само у тим случајевима се од предлагача програма може затражити допуна, односно исправка (нпр. достављање идентичног документа са потписом), како би се грешка отклонила.**

Место и датум: _____

М. П.

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ
ПРЕДЛОГАЧА ПРОГРАМА**

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ
НОСИОЦА ПРОГРАМА**

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА